

業務の流れを最適化！ 成果を生むための 仕事分解術

～無駄や重複を発見して
効率的な流れを構築しよう～

■ 研修成果

1. 目の前の仕事を効率的に進めるための目的は何か、原点に立ち返り明らかにすることで、業務の流れを作っていく方法を学びます。
2. 仕事を分解して「見える化」し、現れる課題に向き合っていくヒントをつかめます。
3. 仕事の分解方法に具体例に触れることで、自分の仕事に取り入れられるかどうか判断できます。

■ 研修内容

「期日までに終わらないと思ってしまい、何をしていたかわからなくなる」を解決する方法を見つける

1. 「効率的に」仕事をするために必要なたったひとつのこと
2. 仕事を分解して成果に結びつけていくための5つの法則

日時

2026年1月22日(木)

18:30～20:30 (受講時間) (2時間)

会場

問屋町会館 1階会議室

青森市問屋町2丁目17-3 TEL. 017-738-4711

- 対象者：仕事を効率的に行いたい方
- 定員：15名
- 受講料：3,000円(税込) ※受講料、テキスト代含む
- 申込締切：1月15日(木) ※先着順締切、お早めにお申し込みください。

■ 講師紹介



問屋町ビジネススクール 専任講師

長尾 圭子 (ながお けいこ)

青森公立大学大学院で、経営組織論、人事労務管理論等、経営経済に関する専門知識を学ぶ。

青森県信用保証協会、青森市内税理士事務所での勤務経験を有し、実務的な知識が豊富。問屋町ビジネススクールでは、これまでのキャリアを活かし、会計や総務関連の講座を担当する。

BUSINESS
SCHOOL