

会議が変われば 業績が上がる！ 成果を生み出す会議術

～限りある時間でメンバーの力を
引き出す会議進行法～

■ 研修成果

1. 会議をムダな時間にしている「もの」を認識し、改善する方法を学びます。
2. 時間を有効に使う会議のポイントを確認することにより、自社の会議を見直すことができます。

■ 研修内容

1. 会議だって生産性が問われる
 - ▶ 会議の生産性とは？
 - ▶ 会議の生産性をあげる3つのルール
 - ▶ 成果が出る会議にするには、まずこの一歩
2. 成果が出る会議の進め方
 - ▶ 会議参加の7つの基本ポイント
 - ▶ 情報を整理して時間を短縮する方法
 - ▶ ファシリテーターの心構え

日時

2025年12月11日(木)

18:30～20:30 (受講時間) (2時間)

会場

問屋町会館 1階会議室

青森市問屋町2丁目17-3 TEL. 017-738-4711

- 対象者：成果が出る会議の進め方について学びたい方
- 定員：15名
- 受講料：3,000円(税込) ※受講料、テキスト代含む
- 申込締切：12月4日(木) ※先着順締切、お早めにお申し込みください。

■ 講師紹介



問屋町ビジネススクール 専任講師

長尾 圭子 (ながお けいこ)

青森公立大学大学院で、経営組織論、人事労務管理論等、経営経済に関する専門知識を学ぶ。
青森県信用保証協会、青森市内税理士事務所での勤務経験を有し、実務的な知識が豊富。
問屋町ビジネススクールでは、これまでのキャリアを活かし、会計や総務関連の講座を担当する。

BUSINESS
SCHOOL