

新入社員研修

～基本マナーとビジネス
コミュニケーションの徹底トレーニング～

■ 研修成果

1. 社会人・企業人としての意識醸成を図ることができます。
2. 社会人・企業人として必要とされるビジネスマナー、基礎的知識を習得できます。
3. ビジネスパーソンとして必要なコミュニケーションスキルが身につきます。

■ 研修内容

研 修

1. 新入社員の心構え
 - ▶ 「社会人・企業人」とは
 - ▶ 「働く」ということ
2. ビジネスマナー・トレーニング
 - ▶ 身だしなみ、あいさつ、言葉づかい、電話応対、訪問・来客対応の基本
 - <実習> 名刺交換、電話応対、来客応対
3. コミュニケーション・トレーニング①
 - ▶ 社会で求められるコミュニケーション
 - <実習> 自分を知り、仲間を知ろう
4. 仕事の基本・進め方
 - ▶ 就業中の基本的なマナーとルール
 - ▶ コンプライアンスの基礎知識
5. コミュニケーション・トレーニング②
 - <実習> 情報伝達について
 - <実習> コミュニケーション・ゲーム

6. 目指すビジネスパーソン像の掘り起こし

- ▶ 自己意識の確認
- <実習> 新社会人としての意識
- ▶ 目標と戦略策定
- <実習> 新社会人としての目標とやるべきこと

フォローアップ

1. 入社から3ヶ月のふりかえり
 - ▶ 職業人としての基本的態度・能力に関する自己評価
 - ▶ 近況報告
2. 失敗の研究
 - <実習> 仕事上の悩みや失敗のふりかえり
3. これからの自分を描く
 - <実習> 新社会人としての目標とやるべきことのふりかえり
 - <実習> 5年後、10年後職業人としてこうありたい

日 時

研 修

2026年 3月24日[火]・25日[水]

9:30～16:30 ※昼休憩1時間あり 受講時間 (6時間×2日)

フォローアップ

2026年 7月7日[火]

13:30～16:30 受講時間 (3時間)

会 場

問屋町会館 1階会議室

青森市問屋町2丁目17-3 TEL.017-738-4711

- 対 象 者：新入社員
- 定 員：15名
- 受 講 料：18,700円(税込) ※受講料、テキスト代、昼食代含む
- 申込締切：2月27日(金) ※先着順締切、お早めにお申し込みください。

■ 講師紹介



(公財) 21 あおもり産業総合支援センター
理事長

堤 静子 (つつみ しずこ)

青森県の産業活性化と活力ある地域づくりに寄与するため、青森県内の創業者や中小企業者等に対して研究開発から事業化までに応じた総合的な支援を行い、企業振興並びに新産業育成や新事業の創出等に取り組んでいる。(公財) 21 あおもり産業総合支援センターの理事長であり、八戸学院大学では特任教授として地域マーケティングや地域イノベーション・マネジメントといった地域課題解決をテーマとした講義や消費者行動論やマーケティングを担当している。

