

意外とできていない！ ワンランクアップする ビジネスマナー研修 【報・連・相編】

～正しいやり方を身につけて仕事をスムーズに進め、大きなトラブルを回避しよう～

研修

2024年9月5日木

13:30～15:30 受講時間 (2時間)

会場

問屋町会館 1階会議室

青森市問屋町2丁目17-3 TEL.017-738-4711

- 対象者：「報・連・相」を正しく行うためのポイントを学びたい方
- 定員：15名
- 受講料：2,700円(税込) ※受講料、テキスト代等含む
- 申込締切：8月29日(木) ※先着順締切、お早めにお申し込みください。

研修成果

1. 報告/連絡/相談のタイミング、相手に話しかける際のセリフを確認します。
2. 仕事を正確に行うためのコミュニケーションを学ぶことができます。
3. ロールプレイの実践で、すぐに職場でのコミュニケーションに活かせます。

研修内容

ちょっとしたテクニックをプラスして、これまでとは違うスムーズなやりとりを目指す

1. 報告 / 連絡 / 相談の必要性、トラブルの原因を理解する
2. 声のかけ方、タイミングをロールプレイで実践
3. ワンランクアップする一言や立ち居振る舞いの紹介

BUSINESS
SCHOOL



講師紹介



(一社)日本ストレスチェック協会
ストレスマネジメントファシリテーター

吉町 友美 (よしまち ともみ)

これまでホテルマン、アナウンサーを経験。
2011年からはキャリアコンサルタントとして
若年者の就労支援に携わり、現在は障害者の
就労支援を行っている。
県内で数少ない米国NLP (実践心理学)
マスターの有資格者として、コミュニケー
ションやストレスマネジメントなどをテーマ
に、ワークを中心とした体感型セミナーを
多数開催。

