

新入社員研修

～基本マナーとビジネスコミュニケーションの徹底トレーニング～

日 時

研 修

2024年3月26日火・27日水

9:30～16:30 ※昼休憩 1 時間あり 受講時間 (6時間×2日)

フォローアップ

2024年7月11日木

13:30～16:30 受講時間 (3時間)

会 場

問屋町会館 1階会議室

青森市問屋町2丁目17-3 TEL.017-738-4711

- 対象者：新入社員
- 定 員：15名
- 受講料：17,000円(税込) ※受講料、テキスト代、昼食代含む
- 申込締切：3月1日(金) ※先着順締切、お早めにお申し込みください。

研修成果

1. 社会人・企業人としての意識の醸成を図ることができます。
2. 社会人・企業人として必要とされるビジネスマナー、基礎的知識を習得できます。
3. ビジネスパーソンとして必要なコミュニケーションスキルが身につきます。

研 修 内 容

研 修

1. 新入社員の心構え
 - ▶「社会人・企業人」とは
 - ▶「働く」ということ
2. ビジネスマナー・トレーニング
 - ▶身だしなみ、あいさつ、言葉づかい、電話応対、訪問・来客対応の基本
 - <実習> 名刺交換、電話応対、来客応対
3. コミュニケーション・トレーニング①
 - ▶社会で求められるコミュニケーション
 - <実習> 自分を知り、仲間を知ろう
4. 仕事の基本・進め方
 - ▶就業中の基本的なマナーとルール
 - ▶コンプライアンスの基礎知識
5. コミュニケーション・トレーニング②
 - <実習> 情報伝達について
 - <実習> コミュニケーション・ゲーム

6. 目指すビジネスパーソン像の掘り起こし

- ▶自己意識の確認
- <実習> 新社会人としての意識
- ▶目標と戦略策定
- <実習> 新社会人としての目標とやるべきこと

フォローアップ

1. 入社から3ヶ月のふりかえり
 - ▶職業人としての基本的態度・能力に関する自己評価
 - ▶近況報告
2. 失敗の研究
 - <実習> 仕事上の悩みや失敗のふりかえり
3. これからの自分を描く
 - <実習> 新社会人としての目標とやるべきことのふりかえり
 - <実習> 5年後、10年後職業人としてこうありたい

BUSINESS
SCHOOL

講師紹介



八戸学院大学 教授

堤 静子 (つつみ しずこ)

八戸学院大学では、消費者行動論やマーケティングの他、各種地域連携事業を担当。また、青森県にこだわった地域ニーズの掘り起こしを中心としてマーケティング調査を行う(株)オフィスエスティの代表取締役でもあり、地域におけるコミュニティビジネスや人材育成、地域活性化など、まちづくりに関するNPO活動の支援も行っている。

