



仕事のデキを一変させる！ 伝わる資料の作り方

～上司を一発で納得させる！誰でも身につくわかりやすい資料作りのコツ～

研修成果

- 資料づくりの盲点を確認することにより、事実を伝えるだけの資料から、行動に移せる資料に発展させるヒントを得られます。
- 伝わる資料の参考例をとおして、部分的にでも翌日から自分の仕事に取り入れてみるができます。
- 「伝わる資料づくり」は、実はコミュニケーションスキルが関わっていることだということが理解できます。



日時・会場

2022年10月20日(木)

18:30～20:30 (受講時間) (2時間)

問屋町会館 1階会議室

青森市問屋町2丁目17-3 TEL. 017-738-4711

申込締切日

10月13日(木)

※先着順締切、お早めにお申し込みください。

対象者

わかりやすい資料が作れないとお悩みの方

定員: 15名

受講料

2,700円(税込)

※受講料、テキスト代等含む



講師紹介



問屋町ビジネススクール 専任講師

長尾 圭子 (ながお けいこ)

青森公立大学大学院で、経営組織論、人事労務管理論等、経営経済に関する専門知識を学ぶ。青森県信用保証協会、青森市内税理士事務所での勤務経験を有し、実務的な知識が豊富。また、(一社)マンダラチャート協会 マンダラチャート認定講師として、思考をチャートに整理してビジネスに活かす方法の普及に努めている。