



# ミスなくモレなくできる! 総務担当者が知っておくべき 行政への届出・手続き

～従業員の入退職や税務申告など多岐にわたる  
総務の届出・手続きのポイントをわかりやすく解説～

## 研修成果

- 行政に提出する書類の作成や届出について、その意味合いと必要性について理解できます。
- 従業員に不利益を与えないよう、会社として適正な手続きができるようになります。



日時・会場

2022年7月28日(木)

13:30～15:30 (受講時間) (2時間)

問屋町会館 1階会議室

青森市問屋町2丁目17-3 TEL. 017-738-4711

申込締切日

7月21日(木)

※先着順締切、お早めにお申し込みください。

対象者

総務に関する届出や手続きについて学びたい方  
定員:15名

受講料

2,700円(税込)

※受講料、テキスト代等含む



## 講師紹介



(株)ビジネスブレイン 代表取締役

佐藤 博子 (さとう ひろこ)

1994年に社会保険労務士として独立開業、  
2000年に(株)ビジネスブレインを設立。  
中小企業の良好な労使関係と職場環境づくり、  
法令順守の雇用体制をサポートし、求人活動、  
採用から退職まで、社員研修など労務に関する  
アドバイスや相談に幅広く対応する。