



# 明日から使える！ 時間を生み出す 仕事整理術

～満足度の高い仕事を提供するための仕事整理術を学ぼう～

開催日時

2017年9月26日(火)・28日(木)  
18:30～20:30 受講時間 (2時間×2日)

会場

問屋町会館 1階会議室  
青森市問屋町2丁目17-3 TEL.017-738-4711

- 対象者：仕事を効率的に行いたい方 ※2日間受講可能者対象
- 定員：15名
- 受講料：4,700円(税込) ※受講料、テキスト代等含む
- 申込締切：9月19日(火) ※先着順締切、お早めにお申し込み下さい。

## ■研修成果

1. 業務を効率的にマネジメントするためにどうすればよいのか、理解が深まります。
2. 実際に手を動かしてやってみることで、自分の仕事に取り入れられるかどうか判断できます。

## ■講師紹介



問屋町ビジネススクール 専任講師

長尾 圭子(ながお けいこ)

青森公立大学大学院で、経営組織論、人事労務管理論等、経営経済に関する専門知識を学ぶ。  
青森県信用保証協会、青森市内税理士事務所での勤務経験を有し、実務的な知識が豊富。  
問屋町ビジネススクールでは、これまでのキャリアを活かし、会計や総務関連の講座を担当する。

## 研修内容

- 1 **仕事のダンドリをよくするとは？**
  - ダンドリにも基礎がある
  - ダンドリ良くない理由
  - 仕事を「可視化」する
- 2 **予定・時間をコントロールするには？**
  - 時間コントロールは行動をコントロールすること
  - 優先順位は大事なのか？
  - 投資の時間を生み出す
- 3 **満足度の高い仕事をするためには？**
  - ダンドリの心得
  - 自分の仕事に向き合う時間をつくる

※研修内容は都合により変更する場合がございますので、予めご了承ください。

