



失敗しない！ ビジネスマナー 研修

～来客対応(受付・お茶出し・席次)編
来客対応をスマートにこなす会社のイメージアップに繋げよう～

開催日時

2018年3月8日(木)

18:30～20:30 受講時間 (2時間)

会場

問屋町会館 1階会議室

青森市問屋町2丁目17-3 TEL.017-738-4711

- 対象者：ビジネスマナーの基本を再確認したい方
- 定員：10名
- 受講料：2,600円(税込) ※受講料、テキスト代等含む
- 申込締切：3月1日(木) ※先着順締切、お早めにお申し込み下さい。

研修成果

1. 相手に好印象を与える来客対応を身につけることができます。
2. ビジネスマナーを改めて学ぶことで、自信を持って様々なビジネスシーンに対応できる人材となります。

講師紹介



(株)ビジネスブレイン 代表取締役

佐藤 博子(さとう ひろこ)

2000年に、「企業を活かせる人」と「人を活かせる企業」をサポートすることを目的に、労務コンサルティングを行うビジネスブレインを設立。

良好な労使関係構築のための職場環境アドバイスや採用活動支援などを行っているほか、キャリアコンサルタントとして、就職支援セミナーや接遇サービス研修、新入社員研修、管理者研修などの講師も数多く務める。

研修内容

1

来客の受付からお見送り
までのマナー

2

お茶、コーヒーの入れ方、
出し方の基本

3

席次のマナー

※研修内容は都合により変更する場合がございますので、予めご了承ください。