



新入社員研修

～基本マナーとビジネスコミュニケーションの徹底トレーニング～

研修

2018年3月22日(木)・23日(金)
9:30～16:30 [受講時間] (6時間×2日)

フォローアップ

2018年6月9日(土)
9:30～12:30 [受講時間] (3時間)

研修会場

問屋町会館 1階会議室
青森市問屋町2丁目17-3 TEL.017-738-4711

- 対象者：新入社員 ※3日間受講可能者対象
- 定員：15名
- 受講料：16,700円(税込) ※受講料、テキスト代、昼食代等含む
- 申込締切：3月2日(金) ※先着順締切、お早めにお申し込み下さい。

■ 研修成果

1. 社会人・企業人としての意識の醸成を図ることができます。
2. 社会人・企業人として必要とされるビジネスマナー・基礎的知識を習得できます。
3. ビジネスパーソンとしての必要なコミュニケーションスキルが身につきます。

■ 講師紹介



八戸学院短期大学 准教授
堤 静子(つつみ しずこ)

八戸学院短期大学では経済と生活、地域産業論等の他、インターンシップや就職指導等のキャリア支援を担当。
また、青森県にこだわった地域ニーズの掘り起こしを中心としたマーケティング調査を行う(有)オフィスエステの代表取締役でもあり、地域におけるコミュニティビジネスや人材育成、地域活性化など、まちづくりに関するNPO活動の支援も行っている。

カリキュラム

日時	3月22日(木)【第1日】 9:30～16:30
研修内容	<ol style="list-style-type: none"> 1. 新入社員の心構え 「社会人・企業人」とは 「働く」ということ 2. ビジスマナー・トレーニング 身だしなみ、あいさつ、言葉づかい、電話対応、訪問・来客対応の基本 <実習> 名刺交換、電話対応、来客対応 3. コミュニケーション・トレーニング① 社会で求められるコミュニケーション <実習> 自分を知り、仲間を知る 「協力とは」 <実習> 協力ゲーム 4. 社会人として <実習> 考えよう

日時	3月23日(金)【第2日】 9:30～16:30
研修内容	<ol style="list-style-type: none"> 1. 仕事の基本・進め方 就業中の基本的なマナーとルール 訪問のマナー コンプライアンスの基礎知識 2. コミュニケーション・トレーニング② <実習> 情報伝達について <実習> コミュニケーション・ゲーム 3. 目指すビジネスパーソン像の掘り起こし 自己を知る <実習> 新社会人としての意識 目標と戦略策定 <実習> 社会人・企業人としての目標

日時	6月9日(土)【フォローアップ】 9:30～12:30
研修内容	<ol style="list-style-type: none"> 1. 入社から3ヶ月のふりかえり 職業人としての基本的態度・能力に関する自己評価 近況報告 2. 仕事生活のふりかえり <実習> 失敗の研究～仕事上の悩みや失敗のふりかえり 意見交換・各自まとめ・個別発表 3. これからの自分を描く <実習> 職業人としての基本的態度・能力について 5年後、10年後職業人としてこうありたい 意見交換・各自まとめ・個別発表

※研修内容は都合により変更する場合がございますので、予めご了承ください。