

問屋町ビジネススクール オンライン申込みの手順

目 次

1	会員登録の仕方	2
2	ログインの仕方	4
2.1	ログインするには?	4
2.2	パスワードを忘れた場合は?	5
3	講座申込みの仕方	6
3.1	講座を探す	6
3.2	講座を予約する	8
①	申込み手続き（受講者の設定）	9
②	申込み手続き（受講者の決定）	12
③	申込み内容の確認	12
④	申込み完了	12
4	受講履歴の参照の仕方	13
4.1	受講履歴を確認する.....	13
5	受講者情報の登録の仕方	14
5.1	受講者情報を登録または確認する	14

1 会員登録の仕方

画面上部の「新規会員登録」リンクをクリックします。

登録画面が表示されるので、各項目を入力し「同意する」ボタンをクリックします。

新規会員登録

お名前 **必須**

お名前(カナ) **必須**

会社名
※「法人」による登録の場合は必須です。全角で入力してください。

会社名カナ
※「法人」による登録の場合は必須です。全角カタカナで入力してください。

業種 **必須**
※「個人」による登録の場合は「なし」を選択ください。

所属・役職
例) 総務部 課長
※「法人」による登録の場合は必須です。

住所 **必須** 〒

市区町村名(例: 大阪市北区)

番地・ビル名(例: 西梅田1)

電話番号 **必須**

FAX番号
※FAXをお持ちでない場合は入力不要です。

メールアドレス **必須**
確認のためもう一度入力してください

パスワード **必須**
確認のためもう一度入力してください

性別 **必須** 男 女

年齢 歳

[利用規約](#) に同意してお進みください

会社名: 法人でお申し込みいただく場合は必須です。

所属・役職: 所属と役職の間は全角の空白を入れて下さい

電話番号: 緊急時連絡用となりますので、日中連絡可能な番号を入力してください。

メールアドレス: ログイン時に必要となります。登録完了などの通知用に使われます。携帯アドレスは不可です。

パスワード: ログイン時に必要となります。

年齢: 会員登録者(申込み担当者)様も受講者として設定する場合は、年齢の入力をお願いします。

入力内容にお間違いがなければ、「利用規約」に同意チェックのうえ、「同意する」ボタンをクリックしてください。登録が完了しますと、完了メールが送信されます。

2 ログインの仕方

2.1 ログインするには？

赤枠内メールアドレス、パスワードを入力し [ログイン] ボタンをクリックします。

ログイン



[ログイン情報をお忘れですか？](#)
[新規会員登録](#)

ログイン後は以下の様にメニュー表示が変更されます。



↓ ログイン後の表示



マイページでは、以下の機能が利用できます。

- ・申込み履歴
- ・お気に入り一覧
- ・会員情報編集
- ・受講者情報一覧

2.2 パスワードを忘れた場合は？

ログイン画面で「ログイン情報をお忘れですか？」のリンクをクリックします。



The screenshot shows a login page titled "ログイン". It features a user icon placeholder, a text input field for "メールアドレス" (Email Address), and another for "パスワード" (Password). Below these is a dark "ログイン" (Login) button. To the right of the button is a red-bordered box containing the text "ログイン情報をお忘れですか？" (Forgot login information?) and a blue link "新規会員登録" (New Member Registration).

再発行画面が表示されるので、登録時のメールアドレスを入力し「次へ」ボタンをクリックします。



The screenshot shows a page titled "パスワードの再発行" (Password Reissue). It contains the following text: "ご登録時のメールアドレスを入力して「次へ」ボタンをクリックしてください。" (Please enter the email address you used when you registered and click the "Next" button.) and "※パスワード再発行メールを送信します。メールの内容をご確認の上、新しいパスワードを登録してください。" (We will send a password reissue email. Please confirm the contents of the email and register a new password.) Below the text is a red-bordered box containing the label "メールアドレス 必須" (Email Address Required) and an empty text input field. At the bottom center is a red "次へ" (Next) button.

3 講座申込みの仕方

3.1 講座を探す



講座一覧画面が表示されます。申し込みたい講座をカートに登録することができます。



講座詳細画面です。

[新規会員登録](#) [お気に入り](#) [ログイン](#) 0 0円

地域中小企業の人づくりをめざして
問屋町ビジネススクール

[ホーム](#) [講座を探す](#) [講座カレンダー](#) [申込み方法](#) [事業概要](#)



明日から仕事楽しくなる！
セルフモチベーション向上研修

～過去と他人は変えられないが、未来と自分は変えられる～

開催日時 2020年1月28日(火)
18:30～20:30 (定額制) (2時間)

会場 問屋町会館 1階会議室
東倉市問屋町2丁目1-3 TEL.017-738-4211

- 対象者: 自分のモチベーションをあげる方法について学びたい方
- 定員: 15名
- 受講料: 2,700円(税込) ※受講料、テキスト代等含む
- 申込締切: 1月21日(火) ※先着順受付、お早めにお申し込みください。

研修成果

1. 自分の本来の強み「持ち味」が発見できます。
2. 「運」(と呼び込む「生き方」)のヒントが見つかります。
3. これからの「働き方」の「やり方」がわかります。

講師紹介



流通コンサルタント、1階販売士、販売士登録講師
平山 良雄(ひらやま よしお)
倉敷市の卸売企業で営業、管理職、商品管理、物流センター長を歴任。
地元流通業界に精通し、豊富な現場経験を活かし、流通コンサルタント
としてのスキルを駆使して、地域の人材育成や中小企業の営業支援など
多方面で活躍中。

研修内容

1. 「SWOTクロス分析」手法で自分の持ち味を探り出す
2. 人生も仕事も「運」次第？
3. これからの働き方「パラレルワーク」について
4. 質疑応答、気づき発表

※研修内容は変更される場合があります。あらかじめご了承ください。

研修No: 19-37

明日から仕事楽しくなる！セルフモチベーション向上研修

過去と他人は変えられないが、未来と自分は変えられる

 [講座案内ファイル \[605KB\]](#)

開催日時:
2020年1月28日(火) 18:30～20:30

会場: 問屋町会館 1階会議室
対象者: 自分のモチベーションをあげる方法について学びたい方
定員: 15名
申込締切: 2020年1月21日(火)

受講料 ※受講料、テキスト代等含む
2,700円 税込

講師: 流通コ...

関連カテゴリ
[自己啓発講座](#)

「申込人数」に人数を入力後、
「受付中」ボタンをクリックします。

申込人数

受付中: この講座に申し込む

お気に入りに追加

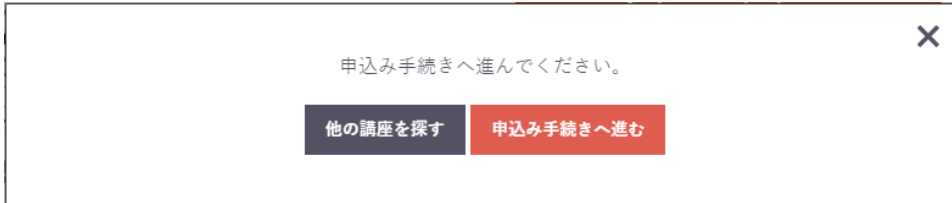
 ツイート シェア LINE

会員登録後、ログイン済みであれば、
お気に入りに登録することができます。

3.2 講座を予約する

講座一覧または詳細画面で [受付中] ボタンをクリックすると以下メッセージが表示されます。

[申込み手続きへ進む] ボタンをクリックし、手続きを進めてください。



または、一度 [申込み手続きへ進む] ボタンをクリックするとカートに保存されます。

カートからの申込みは、画面右上の [申込み手続きへ進む] ボタンをクリックします。



① 申込み手続き（受講者の設定）

「申込み手続き」画面が表示されますので、受講人数に応じて、受講者の設定を行います。

申込み手続き

1 カート内容 2 申込み手続き 3 申込み内容確認 4 完了

お申込み担当者

お名前： []
会社名：株式会社 []
業種：サービス業
所属・役職： []部 係長
メール： []
年齢：40歳 性別：女

申込み担当者：
ログインしている方の
情報が表示されます

受講情報

▼受講者

[]
所属・役職： []部 係長
年齢：40歳 性別：女

受講者を変更する

受講者を設定後は[確認する]ボタンで手続きを進めます。

A：受講者が一人の場合
受講者人数を追加したい場合は、[申込人数の追加]ボタンをクリックします。

申込人数の追加

A：受講者が一人の場合
受講者を変更したい場合は、[受講者を変更する]ボタンをクリックします。

B：受講者が複数人の場合
[受講者の選定/申込み人数の追加はこちら]ボタンをクリックします。

受講者の選定/申込み人数の追加はこちら
※複数の受講者が申し込まれております。こちら

アンケート・コ

どこでこの研修を知
その他ご要望がござい

受講情報

▼受講者

[]
所属・役職： []部 係長
年齢：40歳 性別：女

明日から仕事が楽しくなる！セルフモチベーション向上研修
2,700円 × 2名
小計：5,400円

複数名申込みがある場合

申込人数の追加

小計 2,700円
合計 2,700円 税込
[税率0%対象 2,700円]
お支払い合計 2,700円 税込
確認する

A) 受講者が一人の場合

受講者を別の方に変更したい場合は、以下の手順で行います。

「申込み手続き」画面で、[受講者を変更する] ボタンをクリックすると、「受講者の設定」画面が表示されます。

登録済みの受講者が表示されますので、対象の受講者を選択し [選択した受講者で申し込む] ボタンをクリックします。

受講者が一覧に無い場合は、
[受講者情報を追加する]ボタンをクリックし、
受講者情報の登録を行ってください。

[選択した受講者で申し込む]
ボタンをクリックします。

申込み人数（受講者）を追加したい場合は、「申込み手続き」画面で [申込人数の追加] ボタンをクリックします。「受講者の一括設定」画面が表示されますので、受講者の追加が可能です。

手順は、次ページ「**B) 受講者が複数人の場合**」の手順をご参照ください。

B) 受講者が複数人の場合

受講者が複数設定されている場合は、[受講者の選定/申込み人数の追加はこちらから] ボタンをクリックします。

受講情報

受講者の選定/申込み人数の追加はこちらから

↑複数の受講者が申し込まれております。こちらから受講者を選定してください。

▼受講者

● [Redacted]

所属・役職： [Redacted] 部 係長
年齢： [Redacted] 歳 性別： [Redacted]

明日から仕事楽しくなる！セルフモチベーション向上研修
2,700円 × 2名
小計：5,400円

[!] 複数名での申込みの場合は、[受講者の選定] ボタンより受講者の選択を行ってください。

「受講者の一括設定」画面が表示されるので、受講者を選択し [選択した受講者で申し込む] ボタンをクリックします。

受講者の一括設定

受講者情報を追加する 受講者情報を修正する

↑受講者情報は事前登録が必要です。一覧に表示されていない場合はこのボタンから受講者の登録をお願いします。

明日から仕事楽しくなる！セルフモチベーション向上研修
受講料：2,700円
申込数：2名
小計：5,400円

※受講者を下記より選択してください。【申込人数の追加】ボタンから追加してください。

受講者 青森 太郎 (アオモリ タロウ) 1名
受講者 青森 花子 (アオモリ ハナコ) 1名 削除

申込人数の追加

選択した受講者で申し込む
戻る

受講者が一覧に無い場合は、
[受講者情報を追加する] ボタンをクリックし、
受講者情報の登録を行ってください。

申込み数に応じた受講者選択欄が表示されます。別々の受講者を設定してください。

受講者を削除したい場合は
[削除] ボタンをクリックします。

[申込人数の追加] ボタンで受講人数を追加することができます。

[選択した受講者で申し込む] ボタンをクリックします。

「申込み手続き」画面に戻りますと、選択した受講者が設定されています。

受講情報	
受講者の選定／申込人数の追加はこちらから	
↑複数の受講者が申し込まれております。こちらから受講者を選定してください。	
▼受講者(1)	
青森 花子 (アオモリ ハナコ) 所属・役職：総務部 主任 年齢：40 歳 性別：女	受講者 (1) の申し込み内容
 図解で簡単に理解できる！決算書の読み方・活かし方（損益計算書編） 4,800円 × 1名 小計：4,800円	
▼受講者(2)	
青森 太郎 (アオモリ タロウ) 所属・役職：総務部 課長 年齢：30 歳 性別：男	受講者 (2) の申し込み内容
 図解で簡単に理解できる！決算書の読み方・活かし方（損益計算書編） 4,800円 × 1名 小計：4,800円	
申込人数の追加	

② 申込み手続き（受講者の決定）

受講者が決定しましたら、画面右側の [確認する] ボタンをクリックします。

③ 申込み内容の確認

「申込み内容のご確認」画面が表示されますので、確認後、[申込みする] ボタンをクリックします。

④ 申込み完了

申込みが完了しますと、申込み担当者へ受付メールが送信されます。ご確認ください。

4 受講履歴の参照の仕方

4.1 受講履歴を確認する

ログインした後で、メニューの「マイページ」をクリックします。



「マイページ/申込み履歴」画面が表示されます。

詳細を確認するには、対象講座の「詳細を見る」ボタンをクリックします。

マイページ/申込み履歴

申込み履歴	お気に入り一覧	会員情報編集	受講者情報一覧
--------------	---------	--------	---------

ようこそ さん

6件の履歴があります

2019/12/13 13:20:07
申込み番号 93
申込み状況 受講受付

新入社員研修
17,000円 × 1

詳細を見る

2019/12/13 11:54:42
申込み番号 89
申込み状況 受講受付

図解で簡単に理解できる！決算書の読み方・活かし方（損益計算書編）
4,800円 × 1

詳細を見る

「詳細を見る」ボタンで、
申込み詳細が確認できます。

5 受講者情報の登録の仕方

5.1 受講者情報を登録または確認する

ログインした後で、メニューの「マイページ」をクリックします。



「マイページ/申込み履歴」画面が表示されます。

「受講者情報一覧」リンクをクリックすると、現在登録されている受講者の一覧が表示されます。

マイページ/受講者情報一覧

申込み履歴	お気に入り一覧	会員情報編集	受講者情報一覧
-------	---------	--------	----------------

ようこそ [ユーザー名] さん

8件の受講者情報があります。

受講者情報を追加する [受講者情報を追加する] ボタンで、新規登録画面が表示されます。

×	青森 太郎 (アオモリ タロウ) 所属・役職：総務部 課長 年齢：30歳 性別：男	変更
×	青森 花子 (アオモリ ハナコ) 所属・役職：総務部 主任 年齢：40歳 性別：女	変更

登録済みの受講者情報を変更する場合は「変更」ボタンをクリックします。